

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 18
от « 18 » ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о преподавателе
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» (далее – техникум) профессиям / специальностям;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере труда и образования;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2. Преподаватель, занимающийся преподавательской деятельностью по основной должности, совмещению или совместительству, относится к категории педагогических работников и обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, ориентированных в смежных областях профессиональной деятельности, способных к постоянному росту, социальной и профессиональной мобильности.

1.3. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

1.4. Требования к образованию и обучению:

1.4.1. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования

(бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства).

1.4.2. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4.3. Преподаватель обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.5. Наличие опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Особые условия допуска к работе:

1.6.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.7. В своей деятельности преподаватель руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Техникума, в том числе настоящим Положением; инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности.

1.8. Преподаватель работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

1.9. Преподаватель осуществляет образовательную деятельность на основе Федерального образовательного стандарта по профессии, специальности, примерной учебно-программной документации, рабочей программы учебной дисциплины, рабочего учебного плана, настоящего Положения.

1.10. Преподавательская нагрузка, установленная тарификацией на учебный год для преподавателей техникума (по основной должности), не должна быть менее 720-ти часов. Нагрузка менее 720-ти часов устанавливается с письменного согласия преподавателя (по основной должности).

1.11. Рабочее время преподавателей, не считая времени, необходимого для подготовки к учебным занятиям и проверки письменных работ обучающихся, определяется графиком учебно-производственного процесса в режиме шестидневной рабочей недели, расписанием учебных занятий, планом работы техникума, в том числе планами работы цикловых комиссий.

2. Цель и содержание профессиональной деятельности преподавателя

2.1. Цель профессиональной деятельности преподавателя – обеспечение качественной реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена).

2.2. Преподаватель:

2.2.1. Проводит учебные занятия по учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.2.2. Организует самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.2.3. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) дополнительных профессиональных программ (ДПП), в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).

2.2.4. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.2.5. Осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля).

2.2.6. Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирует его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2.7. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.8. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебной дисциплины, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю.

2.2.9. Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.2.10. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания.

2.2.11. Обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

2.2.12. Консультирует обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП).

2.2.13. Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверяет готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, дает рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП).

2.2.14. Контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.

2.2.15. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводит ее элементы в образовательную среду.

2.2.16. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2.17. Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий, готовит обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).

2.2.18. Анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

2.2.19. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию.

2.2.20. Контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

2.2.21. Соблюдает требования охраны труда.

2.2.22. Обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

2.2.23. Контролирует и оценивает результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

2.2.24. Осуществляет оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.2.25. Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдает нормы педагогической этики, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретирует результаты контроля и оценки

2.2.26. Составляет отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП).

2.2.27. Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

2.2.28. Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.2.29. Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.

2.2.30. Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.2.31. Ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.2.32. Анализирует примерные (типовые) программы (при наличии), оценивает и выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

2.2.33. Формулирует примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП).

2.2.34. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.2.35. Формулирует совместно с мастером производственного обучения требования к

результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждает разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО).

2.2.36. Ведет учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

2.2.37. Создает отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

2.2.38. Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

2.2.39. Обрабатывает персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

2.2.40. Планирует деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность (для классных руководителей).

2.2.41. Осуществляет организационно-педагогическую поддержку формирования и деятельности органов самоуправления группы (для классных руководителей).

2.2.42. Осуществляет организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.

2.2.43. Ведет документацию группы (для классных руководителей).

2.2.44. Диагностирует ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы обучающихся, оценивает возможности и условия их реализации.

2.2.45. Обеспечивает педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления (для классных руководителей).

2.2.46. Планирует работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:

- потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- целей и задач основной профессиональной образовательной программы

образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

– требований охраны труда (для классных руководителей).

2.2.47. Использует средства формирования и развития организационной культуры группы (курса) (для классных руководителей).

2.2.48. Мотивирует и организует участие обучающихся в волонтерской деятельности (для классных руководителей).

2.2.49. Организует совместно с обучающимися подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.

2.2.50. Анализирует возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2.51. Обеспечивает поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, помогает им в поиске работы и трудоустройстве.

2.2.52. Использует методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2.53. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

2.2.54. Заполняет документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц (для классных руководителей).

2.2.55. Обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации обучающихся.

2.2.56. Составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

2.2.57. Организует взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающихся.

2.2.58. Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающихся и

предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.59. Представляет и защищает интересы группы и отдельных обучающихся:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

2.2.60. Проводит индивидуальное и групповое консультирование и организует мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.

2.2.61. Проектирует совместно с коллегами, с обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.62. Планирует формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения обучающихся.

2.2.63. Представляет и защищает интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.

2.2.64. Обеспечивает соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).

2.2.65. Создает педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):

- информирует о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

– проводит индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекает к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций).

2.2.66. Формулирует цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:

- специфики семейного воспитания;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- особенностей социального и этнокультурного состава группы.

2.2.67. Организует и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

2.2.68. Координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции; содействует достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

2.2.69. Контролирует ход и качество образовательного процесса в группе.

2.2.70. Формулирует предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждает их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

2.2.71. Информировывает социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности.

2.2.72. Вместе с мастером производственного обучения профессионального цикла организует проведение лабораторно-практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.73. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и

содействует трудоустройству выпускников после окончания техникума.

2.2.74. Участвует в работе цикловой комиссии, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы техникума, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2.75. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.76. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку на предприятиях с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.2.77. На основании приказа директора техникума может исполнять дополнительные обязанности: руководить ЦК, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), а также выполнять работу по совмещаемой профессии (должности).

3. Необходимые знания

Преподаватель должен знать:

3.1. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).

3.2. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии)

3.3. Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.4. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения.

3.5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

3.6. Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП).

3.7. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.

3.8. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП).

3.9. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности).

3.10. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

3.11. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).

3.12. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.13. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.

3.14. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

3.15. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

3.16. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП.

3.17. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.

3.18. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на

освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

3.19. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

3.20. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

3.21. Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП.

3.22. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.

3.23. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

3.24. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

3.25. Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения.

3.26. Теория и практика СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.

3.27. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.

3.28. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

3.29. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.30. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП.

3.31. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).

3.32. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки.

3.33. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

3.34. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.35. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.

3.36. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.

3.37. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

3.38. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

3.39. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).

3.40. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.41. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

3.42. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

3.43. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий

для ведения документации.

3.44. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

3.45. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.

3.46. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

3.47. Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников.

3.48. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.

3.49. Цели и задачи, методы и приемы работы с группой и отдельными обучающимися.

3.50. Возрастные и психологические особенности обучающихся, типы и характеристики групп.

3.51. Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся.

3.52. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

3.53. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой.

3.54. Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

3.55. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

3.56. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и

иных государственных гарантий.

3.57. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

3.58. Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

3.59. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

3.60. Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития обучающихся, основы профессиональной диагностики.

3.61. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии.

3.62. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

3.63. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.

3.64. Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении.

3.65. Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО.

3.66. Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.

3.67. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.

3.68. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы.

3.69. Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.

4. Ответственность преподавателей

Преподаватель несет ответственность за:

4.1. Полноту и качество реализации программ преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального

обучения и (или) ДПП, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

4.2. Выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.3. Качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учётной и отчётной документации;

4.4. Уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

4.5. Выполнение обучающимися закреплённых групп Устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.6. Выполнение плана набора на обучение по соответствующей образовательной программе;

4.7. Выполнение плана работы техникума, цикловой комиссии, выполнение плана воспитательной работы с группой;

4.8. Выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов техникума;

4.9. Соблюдение обучающимися и самим преподавателем правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

4.10. Выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников техникума;

4.11. Сохранность материальных ценностей и имущества техникума, закреплённого за преподавателем в установленном порядке (согласно договору о материальной ответственности);

4.12. Выполнение настоящего Положения.

5. Права преподавателя

Преподаватель имеет право:

5.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития техникума, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

5.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления техникумом (Совет техникума, конференция трудового коллектива)

5.3. Свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете техникума,

педагогическом совете, конференции трудового коллектива по вопросам организации образовательного процесса обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений техникума; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда, лично обращаться в вышестоящие органы и другие организации.

5.4. Прекращать работу обучающихся в учебном кабинете и при выполнении общественно-полезного труда в случаях неисправности оборудования, других нарушений охраны труда.

5.5. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.6. Посещать уроки теоретического обучения, занятия кружков, секций, внеклассных мероприятий, проводимых другими преподавателями, мастерами производственного обучения.

5.7. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

5.9. В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с педагогической должностью.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на всех преподавателей техникума.

6.2. В настоящее Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Педагогическим советом техникума и вводятся в действие приказом директора Техникума.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в Положение о преподавателе

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Московской области «Орехово-Зуевский техникум»,

утвержденного приказом директора

от «___» _____ 2019 г. № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							